

Die Welt ist **komplex.**

Unser Anspruch für Sie:
Im permanenten Wandel
handlungsfähig bleiben.



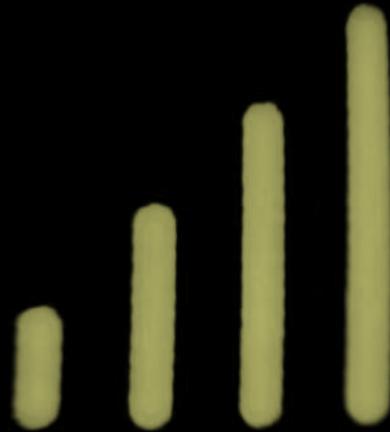


Unsere Leistungen im Überblick



Warum Digitalisierung?

Mehr als nur kurzfristiger
Ersatz wegen COVID-19



Damals:

Stabilität durch
vorhersehbare Strategien und
fixe Meilensteine.



Heute:

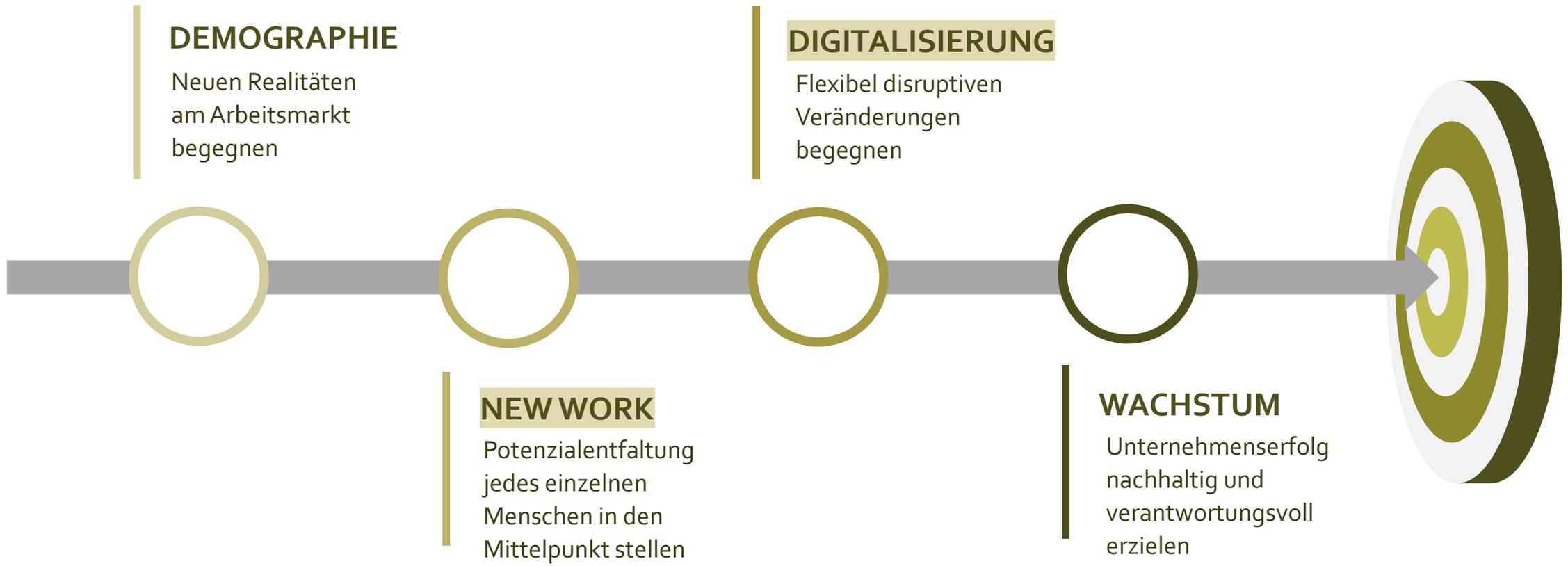
Komplexität durch
schnell wechselnde Dynamik und
disruptive Veränderungen.





HERAUSFORDERUNGEN IN EINEM DIGITALEN ZEITALTER

Veränderungen auf verschiedenen Ebenen gleichzeitig



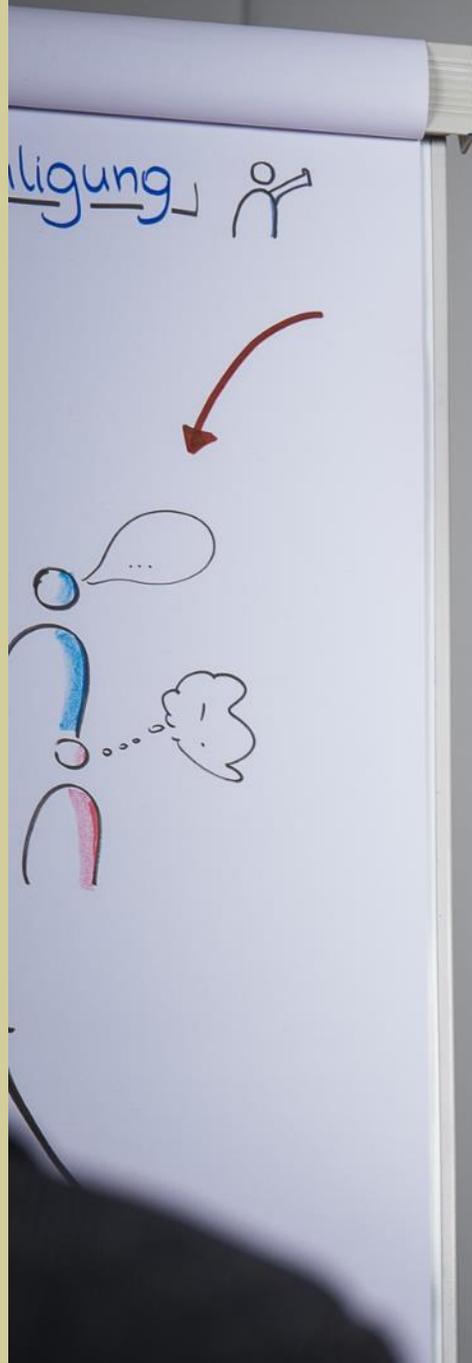
EDELWEISS BEGLEITET SIE AUCH DIGITAL

...das heißt, unsere Workshops finden
statt, ganz egal ob offline oder online.



Wie laufen EWC-Projekte?

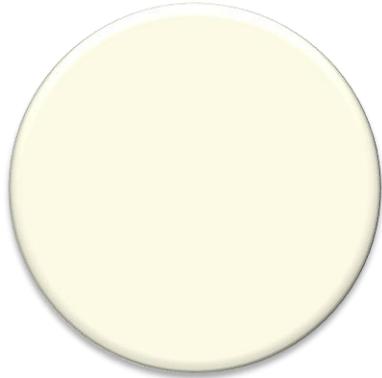
Gut erprobte Abläufe mit Fokus auf gemeinsame Zielfindung und wirksame Umsetzung





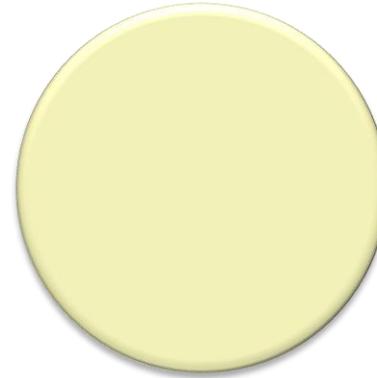
Unsere Workshops

...offline und digital.



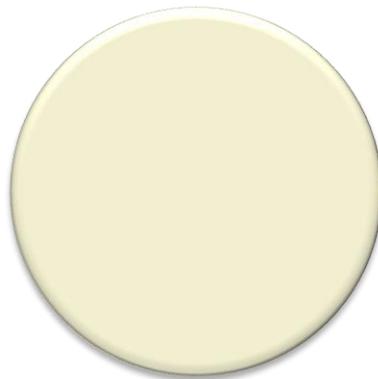
Stakeholder-Workshops

Diskussion, voneinander Lernen und gemeinsame Zielformulierung führen zu einer hohen Akzeptanz der Ergebnisse dieses intensiven Arbeitssettings. Begleitet durch ModeratorInnen werden die unterschiedlichen Blickwinkel auf eine Fragestellung verdichtet, um neue Erkenntnisse daraus zu ziehen.



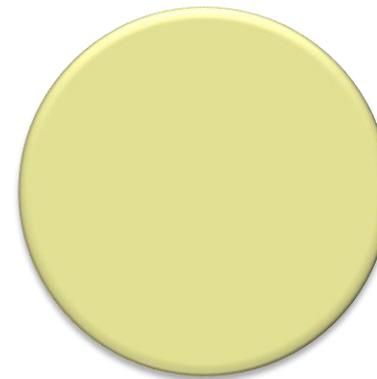
ExpertInnen Panels

FachexpertInnen reflektieren in einem begleiteten Setting die gewonnenen Ergebnisse, die dabei weiter konkretisiert und aufbereitet werden. Es ist dabei auch möglich, das ExpertInnen-Panel international aufzusetzen und Online-Tools zu nutzen.



Ideenwerkstätten

Fokussierte Ziele brauchen konkrete Maßnahmen für ihre Umsetzung. In einem gemeinsamen Setting aller betroffenen Stakeholder werden mögliche Maßnahmen erarbeitet und auf erste Anforderungen aus der Praxis getestet.



Großgruppen-Events

Die besondere Dynamik von Großgruppen-Events ermöglicht, die Expertise unterschiedlichster Bereiche zu kombinieren. Es werden gemeinsam neue Wege entdeckt und Ideen außerhalb der eigenen Bereiche gesucht.



Ein Workshop-Musterablauf

Vorbesprechungen:

Erstgespräch zwischen AuftraggeberIn und Moderation zur Klärung der Erwartungshaltung und Ziele.

Inhaltliche und konzeptuelle Begleitung der Vorbereitung:

Ihr/e ModeratorIn begleitet die organisatorische und inhaltliche Vorbereitung bis zum Workshop und erarbeitet mit Ihnen Konzept und Ablauf

Nachbereitung:

Erstellung der Dokumentation, Debriefing und gemeinsamer Ausblick

Vorababfragen & Tiefeninterviews:

Die TeilnehmerInnen erhalten die Möglichkeit, (anonym) ihre Erwartungen und ihr Know-how als Diskussionsgrundlage an den Workshop abzugeben.

Durchführung des Workshops:

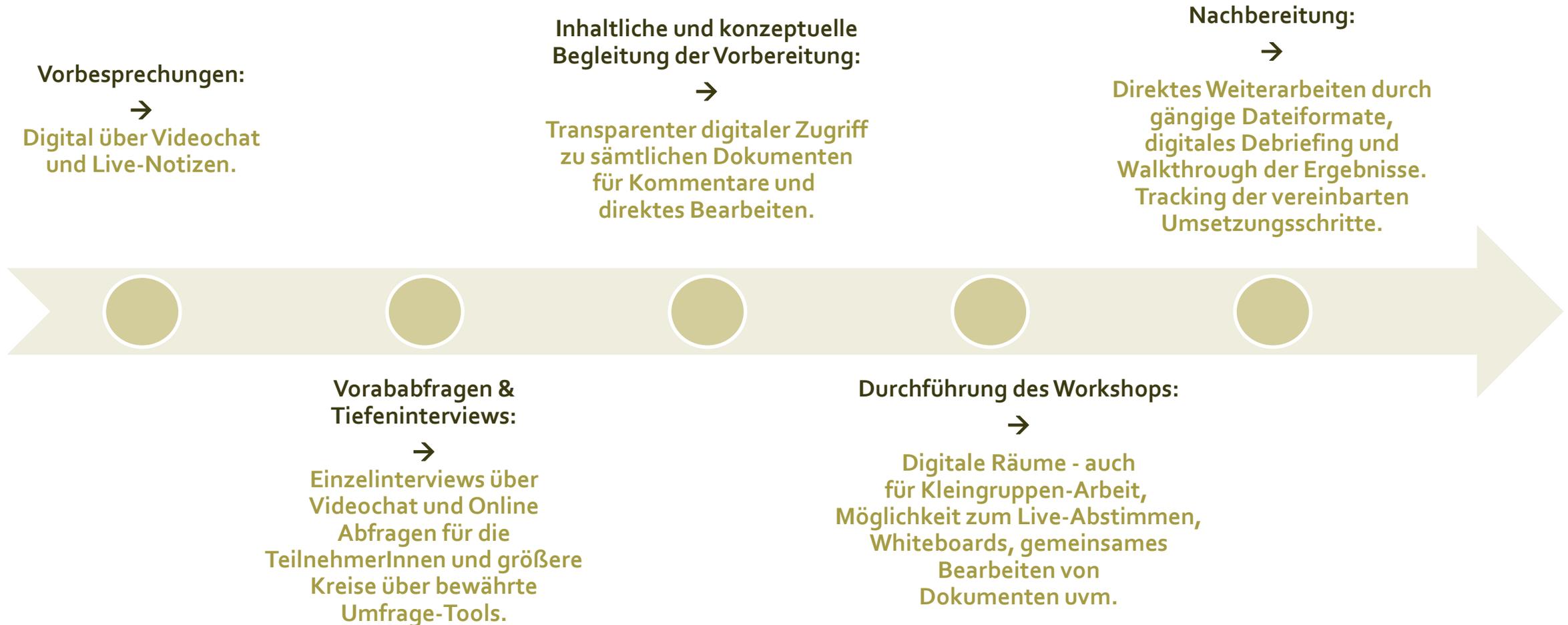
Moderation des Workshops durch Ihre/n ModeratorIn von Edelweiss Consulting.

Wie gehen wir diese Schritte in einer digitalen Umgebung?





So wird ein Workshop **digital** umgesetzt



Vorbesprechung

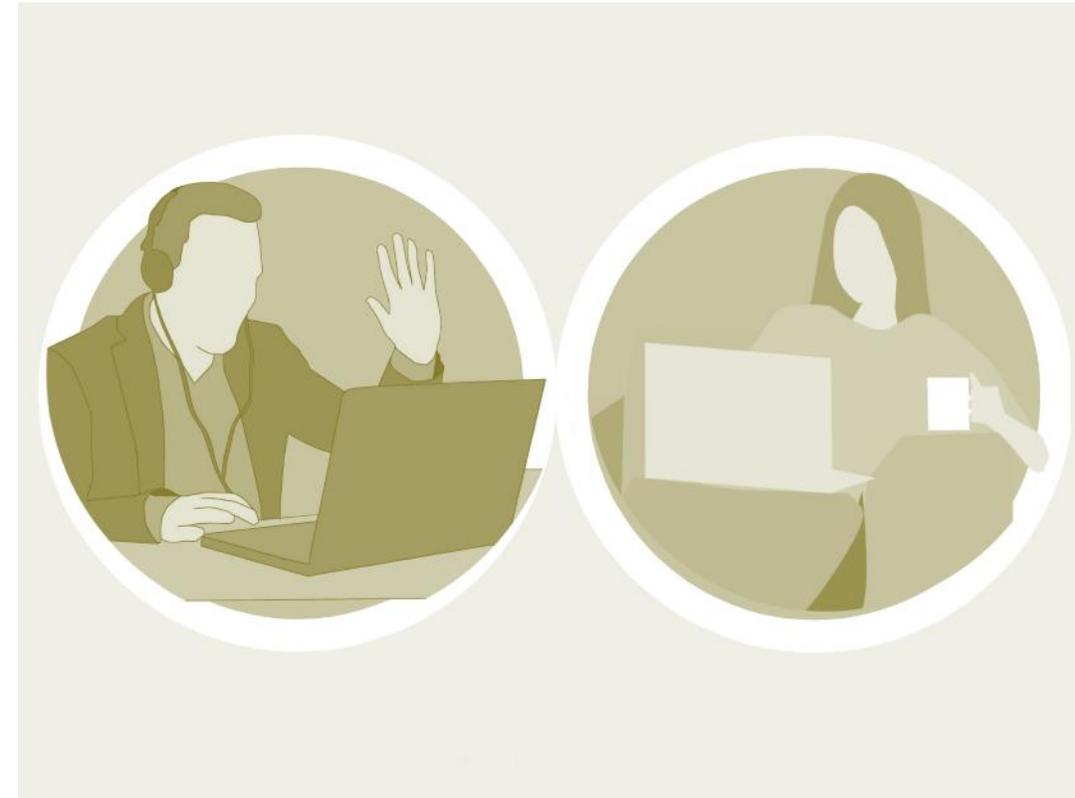




Digitale Vorberechungen

Ihre Möglichkeiten:

- Vorberechungen können via Microsoft Teams, Skype for Business und Google per Videokonferenz abgehalten werden.
- Video- und Audiokonferenzen können auch ohne vorherige Registrierung oder die Notwendigkeit zum Registrieren durchgeführt werden (ein Browser mit Internetzugang ist ausreichend).
- Eine PowerPoint mit Agendapunkten kann angezeigt werden.
- Live-Protokolle und Bearbeitungen von Dokumenten gemeinsam mit Ihnen ist in unseren Tools möglich.



Vorababfragen & Tiefeninterviews





Digitale Abfragen und Tiefeninterviews

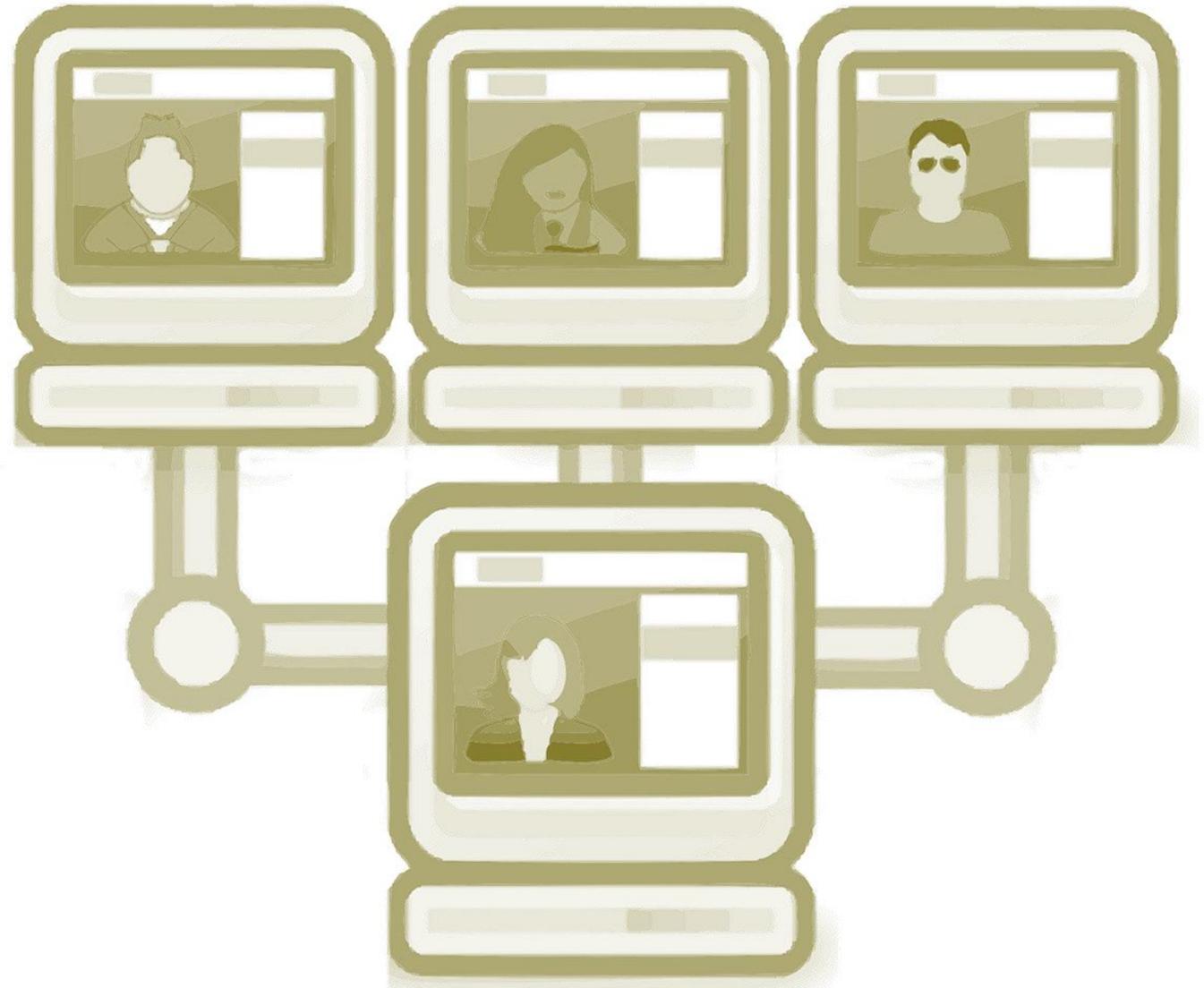
Möglichkeiten im Vorfeld von Workshops:

- Stimmungsabfrage
- Voreinschätzung und Priorisierung der Fokusthemen
- Thematische und inhaltliche Abfrage von Know-how
- Ideensammlung
- Einmeldung von Best Practices

Ausgearbeitete und erprobte Vorlagen für Ihre Verwendung:

- Abfrage als Vorbereitung für Klausur mit Fokus auf interne Zusammenarbeit, Teamdynamik und Prozesse
- Abfrage als Vorbereitung für Klausur mit Fokus auf gemeinsame Zielbilder
- Positionierungsprozess für Ihre Organisation oder Ihr Team mit Selbst- und Fremdbildabfrage

Digitaler Workshop



Workshop in einem digitalen Raum

Möglichkeiten für Sie:

- Teilnahme ohne Registrierung und Installation von Programmen
- Direkte Kommunikationsmöglichkeit über Chat, Audio & Video
- Aufteilung der TeilnehmerInnen in Subgruppen und zentrale Steuerung der Aufgaben, Dateien und Kommunikation – ModeratorIn "hüpft" zwischen Räumen, um die Subgruppen zu unterstützen
- Live-Abstimmungsabfragen und Brainstorming
- Paralleles Bearbeiten von PowerPoint, Word und Whiteboards in Realtime

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', and 'Dateien'. The main area displays the 'Teams' section for 'Ihre Teams', specifically the 'Digitaler Workshop' team. Under the 'Allgemein' channel, there is a list of five agenda items:

1. Block - Erwartungsabfrage u. Kennenlernen
2. Block - Zusammenarbeit u. Zielbild
3. Block - Rückblick
4. Block - Brainstorming
5. Block - Jahresplanung

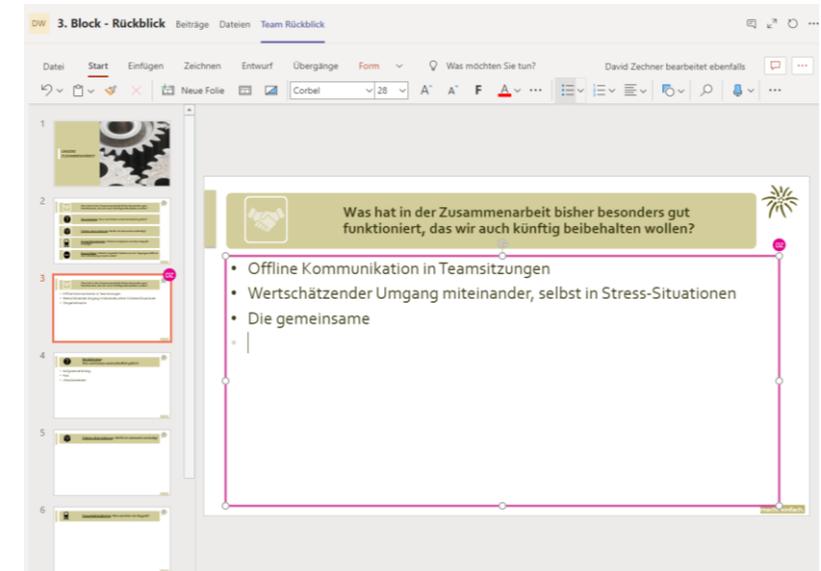
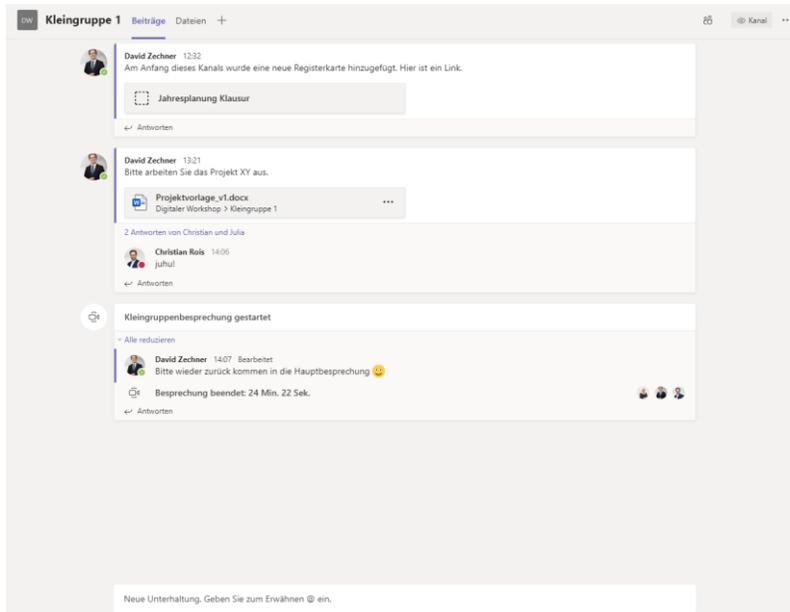
On the right, a presentation slide titled 'EWC Online' is visible. The slide content includes:

- 1. EWC Online-Workshop (with a graphic of a laptop and a lightbulb)
- 2. Ziele und Inhalte (with a graphic of a target and a list of bullet points)
- 3. Zielplan (with a graphic of a calendar and a list of items)
- 4. Erwartungsabfrage (with a graphic of a document and a lightbulb)
- 5. Was erwarten Sie sich vom heutigen Tag? (with a graphic of a document and a lightbulb)

The right side of the slide is a large green area with the text 'EWC Online'.



Beispiel für Online-Kommunikation in Workshops



Für jeden Block ein
eigenständiger Bereich

Laufender Audio & Videochat
in Groß- und Kleingruppen

Paralleles Bearbeiten
von Dokumenten

Alles in einem Tool.



Beispiel für das gemeinsame Erarbeiten eines Zielbildes

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', and 'Dateien'. Under 'Teams', a 'Digitaler Workshop' is listed with five items: '1. Block - Erwartungsabfrage u. Kennenlernen', '2. Block - Zusammenarbeit u. Zielbild', '3. Block - Rückblick', '4. Block - Brainstorming', and '5. Block - Jahresplanung'. The main area displays a 'padlet' board titled 'Zielbild' by 'Edelweiss Consulting + 3 • 2h'. The board has a background image of a sunset over a crowd and a steering wheel with a 'TURN TO CLEAR VISION' gauge. The board is organized into four columns: 'Offene Ideensammlung', 'Interne Zusammenarbeit', 'Externe Zusammenarbeit', and 'Überkategorie 3'. Three sticky notes are visible on the board:

- Offene Ideensammlung:** Wir haben Herausforderungen in Chancen umwandeln können. 0 likes. Kommentar hinzufügen.
- Interne Zusammenarbeit:** Alle Stakeholder sind mit unserer Arbeit zufrieden. 0 likes. Kommentar hinzufügen.
- Externe Zusammenarbeit:** Dass wir unser Ziel GEMEINSAM erreicht haben. 0 likes. Kommentar hinzufügen.

At the bottom of the Teams interface, there is a 'Teams verwalten' button.



Beispiel für Online-Ideensammlung

The screenshot shows a Microsoft Teams interface during a meeting. The meeting title is "4. Block - Brainstorming". The main content is a Padlet board with the following structure:

- Columns:** "Erste Ideen", "Priorisierung", "weitere Ausarbeitung", and a button "SPALTE HINZUFÜGEN".
- Idea 1 (under "Erste Ideen"):** "Transparentes Kollaborationstool, damit jeder die Übersicht bewahren kann". It has 0 likes and a "Kommentar hinzufügen" button.
- Idea 2 (under "Erste Ideen"):** "Stakeholderanalyse, damit jeder von uns die richtigen Infos bekommt". It has 1 like and a "Kommentar hinzufügen" button.
- Idea 3 (under "weitere Ausarbeitung"):** "Passendes Zielerreichungssystem, damit wir unsere Ziele im Blick haben". It has 0 likes and a "Kommentar hinzufügen" button.

The Teams sidebar on the left shows a list of teams under "Digitaler Workshop":

1. Block - Erwartungsabfrage u. Kennenlernen
2. Block - Zusammenarbeit u. Zielbild
3. Block - Rückblick
4. Block - Brainstorming (selected)
5. Block - Jahresplanung



Beispiel für Online-Jahresplanung

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left, the 'Teams' sidebar lists 'Digitaler Workshop' with a sub-section 'Allgemein' containing five items, with '5. Block - Jahresplanung' selected. The main area displays a channel '5. Block - Jahresplanung' with a Padlet board titled 'Jahresplanung'. The Padlet board has a background image of a calendar and contains five sticky notes:

- Edelweiss Consulting 1T:** 10.01.2020, Netzwerkveranstaltung mit Kooperationspartnern
- Anonym 17h:** 1.6.2020, Evaluierung der neuen Prozesse
- Anonym 2h:** 15.07.2020, Durchführung Stakeholder-Workshop
- Anonym 15h:** 20.02.2020, Projektstart von P3
- Anonym 16h:** gemeinsame Teambesprechung

At the bottom left of the Teams interface, there is a 'Teams verwalten' button. At the bottom right of the Padlet board, there is a red circular button with a white plus sign.

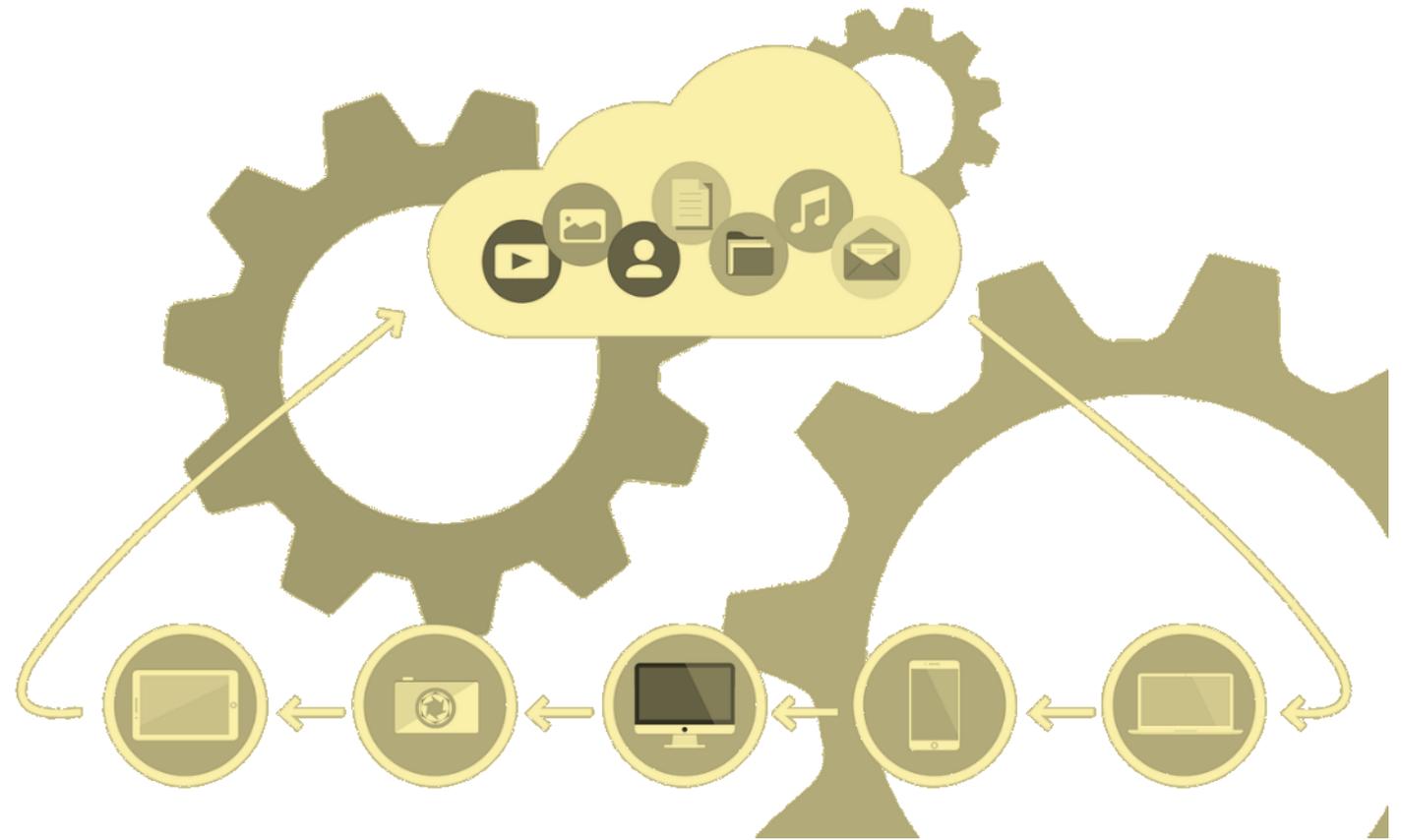


Sicherheit & Datenschutz bei digitalen Workshops

- Wir schützen ihre vertraulichen Unternehmensdaten auf mehreren Ebenen durch weitgehende Minimierung auf Lösungen aus einer Hand.
- Sämtliche unserer Tools bieten branchenführende Sicherheits- und Compliance-Funktionen. Diese garantieren verschlüsselte Daten sowohl bei der Speicherung als auch bei der Übertragung.
- Sicherheit, Datenschutz und Vertrauenswürdigkeit werden durch Compliance-Standards wie EU-Standardvertragsklauseln und HIPAA, mehrstufige Authentifizierung und sicheren Gastzugriff garantiert.



Nachbearbeitung



Digitale Nachbearbeitung

Möglichkeiten für Sie:

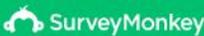
- Transparente Ergebnisse in der Dokumentation in einem Format, in dem Sie in Ihrer Organisation direkt weiterarbeiten können
- Debriefing mit Videochat und paralleler digitaler Durchsicht der Ergebnisse
- Abschluss und gemeinsamer Ausblick



Unsere Tools für Sie

Durch uns erprobt und einfach für Ihren Workshop einzusetzen

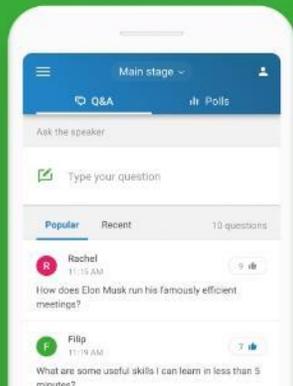


 So funktioniert's

Treffen Sie fundiertere Entscheidungen

Verwenden Sie die Umfrageplattform, auf der jeden Tag 16 Millionen Fragen beantwortet werden.

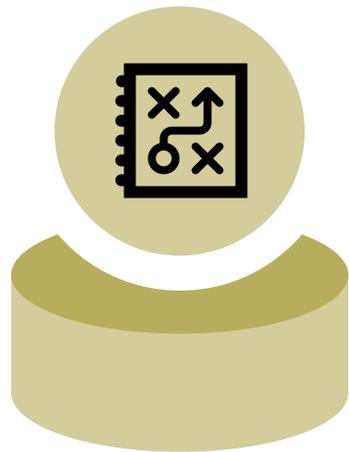
Join the conversation
Ask questions & vote in live polls



slido

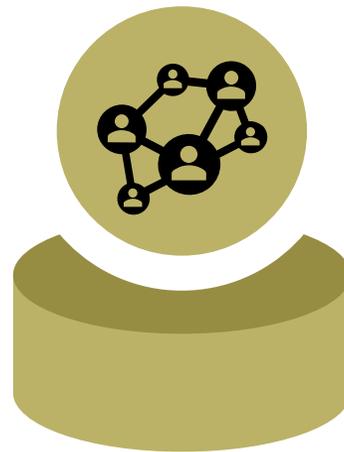
Ihr Online-Workshop

Mit Workshopgarantie ganz egal, ob offline oder online.



Reibungslose Kommunikation

Einfacher in Echtzeit zusammenarbeiten, schnelle Entscheidungen treffen und Inhalte offen und transparent teilen können



Produktivität durch Integration

Wir bündeln für Sie Unterhaltungen, Dateien, NutzerInnen und Anwendungen in einem freigegebenen Arbeitsbereich



Ortunabhängige Zusammenarbeit

Kommunikation und Zusammenarbeit an einem Ort durch Videokonferenzen, paralleles Bearbeiten von Dokumenten in Echtzeit



Nachhaltigkeit

Workshopergebnisse sind gut dokumentiert und können im Arbeitsalltag direkt weiterverwendet werden



Das EDELWEISS Team auf einen Blick.



Wir von **EDELWEISS** freuen uns mit Ihnen zusammenzuarbeiten! Dafür gibt es **gute Gründe...**

EDELWEISS 
CONSULTING

 Wir machen einfach.

 Wir **hören zu**, bevor wir an Lösungen denken.

 Wir verwenden **Papier und Bleistift** statt Copy und Paste.

 Wir kreieren **wirkungsvolle Lösungen** in komplexen Umwelten.

 Wir sind **verlässliche Partner**.

